ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1836 - 2026	4 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 7 2026	1:40	Emanuel

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7788117 3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
6	6	4	24	24	23	40	40	36	47	45	40	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a las y los colaboradores

B. Fecha de la actividad: 15 de julio de 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **SAT**

A. Perfiles presentados: Auxiliar en atención a la primera infancia

B Tipo y fecha de contrato: contrato por prestación de servicio del 15 de julio al 21 de agosto de 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 hoja de vida

Perfiles: Auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 9/07/2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 24/07/2026

Perfil: Auxiliar de atención a la primera infancia

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad: SI

B Hoja de vida: SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización protocolo de manejo de situaciones atípicas en los jardines / registro de novedades

B Fecha de la actividad: 10/07/2026 - 22/07/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Jornada Liberada "Un espacio de calma: mi lugar seguro"

B Fecha de la actividad 3/07/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada la jornada de bienestar mediante el tema trabajo en equipo productividad y motivación

B Fecha de la actividad 3/07/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	117	3	*Martha Paola Buitrago Contreras -18/09/2025 SENA *Sandra Mireya Daza Lozano -18/09/2025 SENA *Luz Andrea Monroy Sánchez - 18/09/2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 09/09/2024 SENA Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SENA * Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	*Nubia Seeley Cortes - 2024 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - SDIS y grupo opciones *Martha Paola Buitrago Contreras -2021 SDIS *Sandra Mayerly Moque - 2024 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 2011 SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		13	*Sandra Mayerly Moque - marzo 2025 SDIS *Martha Paola Buitrago Contreras - marzo 2025 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - marzo 2025 SDIS *Sandra Mireya Daza Lozano - marzo 2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - marzo 2025 SDIS * Jinet Alejandra Chacón Barajas - junio 2023 SDIS *Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SDIS Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	117	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	/
Promoción en estilos de vida saludable		13	/
Atención en salud de las niñas y los niños		13	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 10/04/2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada Realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico

B Fecha de la gestión 25/06/2026

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). **N.A**

SI [/] NO [/]

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? **N.A**

SI [/] NO [/]

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N.A]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [N.A]

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:
No tiene observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las recomendaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 08 de julio de 2026, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 08/07/2026 en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos para establecimiento de preparación de alimentos.
6. El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa local de seguimiento a casos PVD, llevado a cabo en el jardín Oso de Anteojos, presentó planilla de asistencia.
* El 08 de julio de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión con el Subdirector Local Miguel Ignacio García Duran con el propósito de presentar a la nueva referente de infancia, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia.
* El 15 de julio de 2026, la responsable del jardín participó comité ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
7. El 10 de julio de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera Sandra Moque realizaron socialización a los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad, mediante pieza comunicativa; presentó formato ayuda de memoria.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El 22 de julio de 2026, la responsable del servicio y el representante legal Juan Carlos Fique Correa participaron en el comité técnico correspondiente al mes de junio de 2026, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores y cronograma.
El 15 de julio de 2026, la responsable del servicio realizó inducción (socialización misión, visión, gratuidad en el servicio, política de seguridad de la información y los diferentes componentes del anexo técnico) a la auxiliar de atención a la primera infancia Nubia Angelica Buitrago Alemán.

Presentaron veintiuno (21) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 11 de junio de 2026.

Además, Presentó contrato por prestación de servicio del 15 de julio al 21 de agosto de 2026 de la Auxiliar en atención a la primera infancia Nubia Angelica Buitrago Alemán y acta de entrega de contrato de fecha 15 de julio de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación e ausencias equipo humano 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:35 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1836 - 2026	EMANUEL	24	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

3. El 09 de julio de 2026, radicaron una hoja de vida de Nubia Angélica Buitrago Alemán con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
4. El 24 de julio de 2026, notificaron a la supervisión del convenio sobre los cambios presentados con las y los colaboradores, el ingreso del 15 de julio de 2026 de la señora Nubia Angélica Buitrago Alemán del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
7. El 10 de julio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores sobre protocolo de manejo de situaciones atípicas en los jardines, presentó formato ayuda de memoria.

El 22 de julio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores de registro de novedades, con el propósito de fortalecer el adecuado diligenciamiento del formato de Registro Novedades; presentó formato ayuda de memoria.

10. Cuentan con el plan de cualificación institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “Un espacio de calma: mi lugar seguro” con el objetivo de fortalecer el bienestar emocional del talento humano, mediante la identificación, construcción y apropiación de un espacio de calma dentro del jardín; presentó formato ayuda de memoria.

El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín dirigió a las y los colaboradores la jornada de bienestar mediante el tema trabajo en equipo productividad y motivación, con el objetivo de reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo como una herramienta fundamental para alcanzar las metas institucionales y brindar una atención integral y de calidad a los niños y sus familias; presentó formato ayuda de memoria.

12. El Asociado realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico el 25 de junio de 2026, solicitando acompañamiento, certificaciones y soportes SG -SST de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.
Se encuentran en proceso de realizar en temas de seguridad y salud en el trabajo, para dar cumplimiento al sistema de gestión de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

* Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FEV 787 del 09 de julio de 2026, por un valor de $ 1.692.570 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:35 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1836-2026	24	7	2026	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Paola Andrea Quiroga	Auxliar de atencion a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 03 de julio de 2026, no se volvió a presentar al trabajo. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nubia Angelica Buitrago Alemán FECHA EMISIÓN DE AVAL: 14 de julio de 2026 FECHA DE INGRESO: 15 de julio de 2026 ARL: Sura 15 de julio de 2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No conto con personal contratado DIAS A DESCONTAR: 11 días FECHA DE DESCUENTO: del 4 al 14 de julio 2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: EMANUEL CONTRATO: 1836-2026 FECHA: 24-07 | 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Personal manipulación de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico Jardín Infantil	Total
1	10	3	1	3	3	0	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Gaez P	52329326	Rectora	Profesional	7788117	
2	Mary L Zafra Trespalacios	1103123336	Profesional en aten. Prim. Inf	Normalista Superior	3046164580	
3	Jinet Alejandra Charon B.	1030681889	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3215943894	Alejandra Charon
4	Sandra Jaimes Vargas Mercado	52530768	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Basica con enfasis en C.N. E.I.	3133826813	
5	Lic Andrea Jenny S	52978521	Profesional en atención primera infancia	Lic Preescolar Pedagoga	3103458140	
6	Jenny Mireya Arrego	52785704	Prof atención a la Prim Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3103621159	
7	Karen Liz. Millon P	53139825	Profesional Atención primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3246829854	
8	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Profesional Atención Primera Infancia	L.C. Pedagogia Infantil	3123913231	
9	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	311 834 0603	
10	Sandra Mireya Daza Lozano	1074159463	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123113788	Sandra Daza L.
11	Johana katherine Olaloa	1024565055	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3194812463	
12	Elianis Granzabalo R	1082400004	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Técnica Profesional en primera infancia	3108090929	
13	Nubia Angelica Buitrago B	52128717	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica Profesional en educación Preescolar	3125760383	
14	Nidia R. Lara B.	51915386	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educ. preescolar	3005602075	
15	Carol Samantha Gomez V.	52480670	Aux. Administrativo	Administrativo	3208226350	
16	Carolina Hurtas	1012380946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	carolina H
17	Gloria c Prieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134280512	Gloria C Prieto
18	Tatiana Rincón Baez	1024118417	P. aseo e higiene	Bachiller	3143829999	Tatiana Rincón
19	Sandra Aponte C	31803693	M Alimento	Bachiller	3228401355	
20	Jessica Yulieth b. Q	1023922078	M. Alimento	Bachiller	3118036115	Jessica bernal.
21	Zoraida Campo Ramirez	36.496.297	M. Alimentos	Bachiller	3178620948	Zoraida Campo
22						
23						
24						

Powered by CamScanner